

Nom du poste : Accompagnement à la vie quotidienne unité de vie 1, 2 et 3
matin unité de vie 1, 2 et 3

Horaires : 7h00-14h30

Compétence (diplôme, formation) : AS, AMP, DEAES ou équivalent

Déroulé des tâches

| <i>Horaires</i> | <i>Intitulé</i> | <i>Description</i> |
|-----------------|--|---|
| 7h00-7h05 | Prise de poste | Lecture des transmissions de la nuit et consignes générales pour la journée |
| 7h05-10h00 | Accompagnement aux Actes de la Vie Quotidienne | Toilettes Réfection des lits Orientation en sale de petits déjeuners |
| 10h00-10h10 | Pause | Echelonnage des temps de pause avec la MM Le poste PHJ est disponible si difficulté (pause à proximité de l'unité) |
| 10h10-11h45 | Animation sur l'unité | Animation en collectif auprès des résidents de l'unité sur la salle commune de l'unité |
| 11h45-12h00 | Préparation de la salle de repas | Avec la MM Préparation de la salle de repas avec les usagers |
| 12h00-12h15 | Distribution des traitements | |
| 12h15-13h15 | Repas | Repas « thérapeutique » Réfection de la salle à manger |
| 13h15-14h00 | Retour dans l'unité | Temps de prise du café sur l'UV Accompagnement au brossage des dents Accompagnement à la sieste ou individuel |
| 14h00-14h10 | Pause | (pause à proximité de l'unité) |
| 14h15-14h30 | Transmissions | |

Spécificités :

14h00-15h00 Réunion 1/semaine/unité

UV 1 lundi AM

UV 2 jeudi AM

UV 3 vendredi AM

UV 4 mardi AM

1 fois/semaine et par service : réunion projet personnalisé de 15h00 à 16h00 (la personne venue en surnuméraire disposera d'un temps d'écrit ou d'accompagnement spécifique d'1h sur les unités de vie 1,2,3).

Nom du poste : Accompagnement a la vie quotidienne unité de vie 1, 2 et 3
après-midi unité de vie 1, 2 et 3

Horaires : 14h15-21h45

Compétence (diplôme, formation) : AS, AMP, DEAES ou équivalent

Déroulé des tâches

| <i>Horaires</i> | <i>Intitulé</i> | <i>Description</i> |
|-----------------|----------------------------------|--|
| 14h15-14h30 | Transmissions | |
| 14h30-17h00 | Animations | <p>Animations transversales aux différentes unités de vie</p> <p>Dans le cadre d'un planning d'animation établi</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3 agents en animation • 1 agent en « accompagnateur et soins » <p>Rangement et remise en ordre de la salle d'activité (Le nettoyage sera complété par l'agent en charge de l'entretien des locaux « poste bionettoyage »)</p> |
| 17h00-17h30 | Retour sur les unités | <p>Distribution d'une boisson sur l'unité de vie</p> <p>Temps d'échanges avec les résidents de l'unité de vie</p> |
| 17h30-18h30 | Accompagnements individuels | <p>Entretiens</p> <p>Accompagnement aux Actes de la vie quotidienne,</p> |
| 18h30-18h45 | Préparation de la salle de repas | Préparation de la salle de repas avec tous les usagers |
| 18h45-19h00 | Distribution des traitements | |
| 19h00-19h45 | Repas | <p>Repas « thérapeutique »</p> <p>Réfection de la salle à manger</p> |
| | Pause | <p>19h45-20h00 pour l'UV 1</p> <p>20h00-20h15 agent en animation</p> <p>20h45-21h00 agent surveillance hameau</p> |
| 20h00-21h30 | Accompagnement soirée | <p>L'AS de l'unité 2 ou 3 réalise une animation sur un lieu collectif (« La musardière ») l'autre personne intervient sur les 2 unités du « hameau » (l'AS de l'unité 1 reste impérativement sur son unité)</p> |
| 21h00-21h30 | Ronde de fin de service | <p>Sur le bâtiment du hameau par l'agent de l'unité qui n'est pas sur l'animation (unité 2 ou 3)</p> <p>Le bâtiment du Cantou par l'agent de l'unité 1</p> <p>Distribution des traitements de nuit</p> |
| 21h30-21h45 | Transmission | |